

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей  
МБДОУ Габишевский д/с  
«Одуванчик»

/ /  
Евгения Ивановна Макеева

Приказ от №16-ОВ от 25.03.2024

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Габишевский детский сад «Одуванчик» Лаишевского муниципального**  
**района Республики Татарстан**

*Наименование ЛНА*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Вид организационно-правового документа*

Ответственный за разработку: Гузель Фаргатовна Макарова, заместитель заведующего по УВР

Срок действия – устанавливается  
на срок действия НПА, указанных в  
основании разработки  
с \_\_ 2024 года  
по \_\_ 2029 года

Срок хранения - постоянно  
С 2024 года  
по 2029 год

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Основные положения	
2	Определения	
3	Этапы самообследования	
4	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования	
5	Отчет о результатах самообследования	
	<i>Приложение №1 Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию</i>	

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» является локальным нормативным актом МБДОУ Габишевский детский сад «Одуванчик» Лаишевского района Республики Татарстан (далее – Положение «О порядке проведения самообследования»), далее – МБДОУ Габишевский д/с «Одуванчик»), устанавливающим правила проведения самообследования.
- 1.2. Положение «О порядке проведения самообследования» разработано:
  - 1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:  
*ФЗ РФ «Об образовании» (ст.28 ч.3 п.3, п.13, ст.29 ч.2 п.3)*  
*Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»*  
*Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»*
  - 1.2.2. руководствуясь МР -
  - 1.2.3. в соответствии с МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению
  - 1.2.4. в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования
- 1.3. Положение «О порядке проведения самообследования» принимается в порядке, установленном в Уставе МБДОУ «Одуванчик».
- 1.4. Положение «О порядке проведения самообследования» имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текстовая часть.
- 1.5. К Положению «О порядке проведения самообследования» прилагаются: приказ об утверждении, лист ознакомления.
- 1.6. Приложением к Положению «О порядке проведения самообследования» являются локальные нормативные акты:  
*Отчет о результатах самообследования*
- 1.7. Положение «О порядке проведения самообследования», Отчет о результатах самообследования являются информационно-доступными локальными нормативными актами, размещаются на официальном сайте МБДОУ «Одуванчик» <https://edu.tatar.ru/laishevo/gabishevo/dou>.
- 1.8. Положение «О порядке проведения самообследования» вступает в действие со дня его утверждения и прекращает действие в связи с истечением срока действия нормативных правовых актов, указанных в основании разработки.
- 1.9. Основанием для пересмотра Положения «О порядке проведения самообследования» служат установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет), результаты проверок, изменения законодательных и нормативных правовых требований.
- 1.10. Внесение изменений в действующее Положение «О порядке проведения самообследования» осуществляется заведующей МБДОУ «Одуванчик». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.
- 1.11. Самообследование проводится в МБДОУ «Одуванчик» ежегодно.
- 1.12. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ «Одуванчик» самостоятельно.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении «О порядке проведения самообследования» использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

*Самообследование* – процедура оценки образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования<sup>1</sup>.

## 3. ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Таблица 1- Этапы самообследования

Этапы	
1	Планирование и подготовка работ по самообследованию <i>Определение сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения</i>
2	Организация и проведение самообследования <i>Работа ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.</i>
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета <i>Дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.</i>
4	Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса <i>Утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации.</i>
5	Размещение Отчета о результатах самообследования на официальном сайте и направление его учредителю.

## 4. СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ, СОСТАВ ЛИЦ

4.1. Срок проведения самообследования: **апрель**

4.2. Форма проведения: анализ направлений деятельности в соответствие с показателями, подлежащими самообследованию (*Приложение №1*).

4.3. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования: заведующий, зам. заведующего по УВР, педагогические работники.

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462

## 5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей<sup>2</sup> деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1	Аналитическая часть	Общие сведения:	
		1.1	Об образовательной организации
		1.2	Об образовательной деятельности
		1.3	О системе управления образовательной организацией
		1.4	О содержании и качестве подготовки обучающихся
		1.5	Об организации образовательного процесса
		1.6	Об обеспечении
			кадровом учебно-методическом библиотечно-информационном материально-техническом
	1.7	О функционировании ВСОКО	
2	Результаты анализа показателей	<i>Приложение №1</i>	

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Размещение Отчета о результатах самообследования на официальном сайте и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.4. Отчет подписывается руководителем организации, заверяется печатью.

<sup>2</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324

*Приложение №1*  
к Положению «О порядке проведения самообследования образовательной организацией»

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	человек/%

	общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет